

«М. Тынышпаев атындағы АЛТ Университеті» АҚ	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ Жұмыс нұсқаулығы «Сәулет және құрылыс инженериясы» кафедрасының филиалы туралы ереже ЖН-АЛТ-52	Басылым 04 Күні 25.04.2025 ж. Бет 9-нан 1
---	---	---

Экз. № \_\_\_\_\_

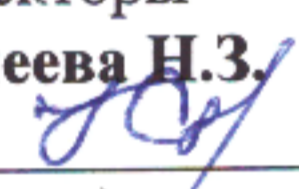



құжат мәртебесі



## ЖҰМЫС НҰСҚАУЛЫҒЫ

### СӘУЛЕТ ЖӘНЕ ҚҰРЫЛЫС ИНЖЕНЕРИЯСЫ КАФЕДРАСЫНЫҢ ФИЛИАЛЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

#### ЖН-АЛТ-52

<p><b>Құрастырушы:</b> «Көлік және құрылыс» институт директоры <b>Сулеева Н.З.</b>  (қолы) «23» 09 2025 ж.</p> <p>«Сәулет және құрылыс инженериясы» кафедрасының меңгерушісі <b>Мурзалина Г.Б.</b>  (қолы) «23» 09 2025 ж.</p>	<p><b>Келісілді:</b> Академиялық қызмет проректоры <b>Абрешов Ш.А.</b>  «23» 09 2025 ж. (қолы) Академиялық саясат және сапа департаменті директоры <b>Кадиров А.К.</b>  «23» 09 2025 ж. (қолы)</p>	<p><b>Енгізілді:</b> Бұйрық № <u>183</u><sup>а</sup></p> <p><b>Енгізу күні:</b> «25» 09 2025 ж.</p>
--	--	---

Алматы

«М. Тынышпаев атындағы АЛТ Университеті» АҚ	БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ Жұмыс нұсқаулығы «Сәулет және құрылыс инженериясы» кафедрасының филиалы туралы ереже ЖН-АЛТ-52	Басылым 04 Күні 25.04.2025 ж. Бет 9-нан 2
---	---	---

## МАЗМҰНЫ

1.	ҚОЛДАНУ САЛАСЫ	3
2.	НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР	3
3.	ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР	4
4.	ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР	4
5.	НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР	4
5.1	Жалпы ережелер	5
5.2	Кафедра Филиалының мақсаттары мен міндеттері	5
5.3	Кафедра Филиалының функциялары	6
5.4	Кафедра Филиалының қызметін басқару	6
5.5	Кафедра Филиалының құрамы	6
5.6	Материалдық-техникалық база	6
6.	ЖН ТАЛДАУ ЖӘНЕ ЖАҢАРТУ	6
7.	ТӘУЕКЕЛДЕРДІ АНЫҚТАУ, БАҒАЛАУ ЖӘНЕ БАСҚАРУ	7
8.	КЕЛІСУ ЖӘНЕ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ	7
9.	ҚҰЖАТТАРДЫ САҚТАУ, ҚОРҒАУ, ҚАЛПЫНА КЕЛТІРУ ЖӘНЕ АЛЫП ҚОЮ	7
10.	ҚҰЖАТТАРҒА ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ	7
11.	ҚҰЖАТТАРҒА ҚОЛ ЖЕТКІЗУ. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ	8
12.	ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ	9
13.	ТАНЫСУ ПАРАҒЫ	9

«М. Тынышпаев атындағы АЛТ Университеті» АҚ	<b>БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ</b> <b>Жұмыс нұсқаулығы</b> <b>Сәулет және құрылыс инженериясы кафедрасының</b> <b>филиалы туралы ереже</b> <b>ЖН-АЛТ-52</b>	Басылым 04 Күні 25.09.2025 ж. Бет 9/9
---	--	---

## 1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

Осы жұмыс нұсқаулығы ҚР СТ ISO 9001-2016, ҚР СТ ISO 50001-2019, ҚР СТ ISO 14001-2016, ҚР СТ ISO 45001-2019 талаптарына сәйкес интеграцияланған менеджмент жүйесінің жұмыс істеуі кезінде «М. Тынышпаев атындағы АЛТ Университеті» Акционерлік қоғамында (бұдан әрі - Университет) қолдануға арналған.

Осы жұмыс нұсқаулығы кафедраның профессорлық-оқытушылық құрамына (ПОК) және өндірістен келген өкілдерге арналған.

## 2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы жұмыс нұсқаулығында келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

2.1. Халықаралық және республикалық стандарттар бойынша нормативтік сілтемелер:

MC ISO 9000:2015	- Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік
СТ РК ISO 9001-2016	- Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар
MC ISO 50001:2018	- Энергетикалық менеджмент жүйелері. Талаптар және қолдану жөніндегі Нұсқаулық.
СТ РК ISO 50001-2019	- Энергия менеджмент жүйелері. Талаптар және қолдану жөніндегі Нұсқаулық.
СТ РК ISO 14001-2016	- Экологиялық менеджменті жүйелері. Талаптар және қолдану жөніндегі Нұсқаулық.
СТ РК ISO 45001-2019	- Еңбек қауіпсіздігі және денсаулық сақтау менеджменті жүйелері. Талаптар

2.2. Республикалық заңнамалық база:

Қазақстан Республикасының Заңы 27.07.07. № 319СӨЗ СӨЙЛЕДІ: -111	- Білім туралы
Қазақстан Республикасының Заңы. 18.11.2015ж. № 410-V	- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы
Қазақстан Республикасының Заңы. 13.05.2003ж. № 415-11	- Акционерлік қоғамдар туралы

2.3. Ішкі нормативтік құжаттарға Нормативтік сілтемелер:

КП-АЛТ-02	- Академиялық саясат
КП-АЛТ-03	- Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жоспарлау
КП-АЛТ-20	- Оқу процесі
ЖН-АЛТ-01	- Оқу-әдістемелік Кеңес туралы ереже
ЖН-АЛТ-04	- Білім беру бағдарламасының / пәнінің оқу-әдістемелік кешенін әзірлеу және қалыптастыру қағидалары
ЖН-АЛТ-07	- Кафедраға кешенді тексеру жүргізу туралы ереже
ЖН-АЛТ-09	- Оқытудың инновациялық әдістерін қолдана отырып, оқу процесін өткізу туралы ереже
ЖН-АЛТ-11	- Академиялық адалдықты қамтамасыз ету жөніндегі Нұсқаулық
ЖН-АЛТ-25	- Пәннің жұмыс оқу бағдарламасы туралы ереже (Силлабус)
ЖН-АЛТ-26	- Оқу-әдістемелік бюро (УМБ) туралы ереже

«М. Тынышпаев атындағы АЛТ Университеті» АҚ	<b>БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ</b> Жұмыс нұсқаулығы Сәулет және құрылыс инженериясы кафедрасының филиалы туралы ереже ЖН-АЛТ-52	Басылым 04 Күні 25.09.2025 ж. Бет 9/9
---	---	---

ДП-АЛТ-01	-	Құжатталған ақпаратты басқару
ДП-АЛТ-02	-	Ішкі аудит
ДП-АЛТ-03	-	Сәйкессіздіктер мен түзету әрекеттерін басқару
ДП-АЛТ-04	-	Менеджменттің интеграцияланған жүйесін талдау
ДП-АЛТ-05	-	Тәуекелдерді анықтау, бағалау және басқару
ДП-АЛТ-06	-	Ақпарат алмасу, қатысу және кеңес беру

### 3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1. Бұл жұмыс нұсқаулығында халықаралық және республикалық МС ISO 9000:2015, ҚР СТ ISO 9001-2016, МС ISO 50001:2018, ҚР СТ ISO 50001-2019, ҚР СТ ISO 14001-2016, ҚР СТ ISO 45001-2019, стандарттарға сәйкес терминдер мен олардың анықтамалары, Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерімен және Университеттің ішкі нормативтік құжаттары қолданылады.

3.2. Бұл жұмыс нұсқаулығында мынадай белгілер мен қысқартулар қолданылады:

ББЖ	-	Біріктірілген басқару жүйесі
ЖН	-	Жұмыс нұсқаулығы
ББЖ ББӨ	-	ББЖ бойынша басшылықтың өкілі
АСЖСД	-	Академиялық саясат және сапа департаменті
ЛН	-	Лауазымдық нұсқаулығы
БЕ	-	Бөлімшелер туралы ережелер
ІТ	-	Information Technology
ҚР	-	Қазақстан Республикасы
ОӘЖ		Оқу-әдістемелік жұмыс
ПОҚ	-	Профессор-оқытушылар құрамы
ҚР		Құжатталған рәсім

### 4. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР

4.1. Университеттің барлық қызметкерлері өз қызметінде осы жұмыс нұсқаулығының талаптарын толығымен қолдануға жауапты

4.2. «Сәулет және құрылыс инженериясы кафедрасының филиалы туралы ереже» жұмыс нұсқаулығын іске асыру жауапкершілігі кафедра меңгерушісі мен кафедра оқытушыларына жүктеледі, онда осы жұмыс нұсқаулығына сәйкес кафедра филиалының функциялары мен құрамы анықталады.

4.3. Басшылық өкілінің университеттің біріктірілген басқару жүйесінің сертификаттау, инспекциялық және ішкі аудиттерін жүргізу нәтижелері бойынша жедел тәртіпте де, осы жұмыс нұсқаулығының өлшемдеріне сәйкессіздіктерді жоюды талап етуге өкілеттігі бар.

### 5. НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР

#### 5.1. Жұмыс нұсқаулығының иесі

Сәулет және құрылыс инженериясы кафедрасының меңгерушісі «Сәулет және құрылыс инженериясы кафедрасының филиалы туралы ереже» жұмыс нұсқаулығының иесі болып табылады.

"АЛТ Университеті" АҚ жазбаша рұқсатынсыз құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«М. Тынышпаев атындағы АЛТ Университеті» АҚ	<b>БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ</b> <b>Жұмыс нұсқаулығы</b> <b>Сәулет және құрылыс инженериясы кафедрасының филиалы туралы ереже</b> <b>ЖН-АЛТ-52</b>	Басылым 04 Күні 25.09.2025 ж. Бет 9/9
---	--	---

Кафедра меңгерушісі осы жұмыс нұсқаулығының "Сәулет және құрылыс инженериясы кафедрасының филиалы туралы ереже, сондай-ақ жұмыс нұсқаулығының нәтижелілігі мен тиімділігін қамтамасыз ету үшін жауапкершілікте болады

## 5.2 Жалпы ережелер

Сәулет және құрылыс инженериясы кафедрасының филиалы (бұдан әрі - Кафедра филиалы) «"Жол активтері сапасының ұлттық орталығы" ШЖҚ РМК филиалы базасында шартқа сәйкес құрылады.

Осы Ереже кәсіпорындағы кафедра филиалының мақсаттарын, міндеттерін, функцияларын, ұйымдастыру тәртібін, жұмыс істеуін айқындайды.

Кафедраның филиалы - оның құрылымына кіретін және бірлескен білім беру, ғылыми және оқу-әдістемелік қызметін жүзеге асыратын Университет кафедрасының оқу-ғылыми бөлімшесі.

Кафедра филиалында оқу және ғылыми процестерін жоспарлау және сапасын қамтамасыз ету мәселелері кафедра меңгерушісіне бағынады.

Кафедра филиалы Филиалдың міндеттері мен функцияларын орындау шеңберінде Университеттің басқа құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды.

Кафедра филиалының оқу процесін, ғылыми-зерттеу және практикалық қызметті қамтамасыз ететін оқу базасы болуы тиіс.

Кафедра филиалы заңды тұлға болып табылмайды және дербес қаржылық қызметті жүзеге асыра алмайды.

## 5.3 Кафедра филиалының мақсаттары мен міндеттері

Кафедра филиалы қызметінің мақсаты:

- кәсіптік даярлауды жетілдіру, білім алушылардың академиялық, әлеуметтік-тұлғалық және кәсіби құзыреттерін дамыту, білім беруді интеграциялауды тереңдету, ЖОО-ның кәсіпорынмен байланысын нығайту және ҚР көлік саласына мамандар даярлау сапасын арттыру.

Кафедра филиалының міндеттері:

- бейінді пәндер және білім алушылардың әртүрлі практикалары бойынша оқу және ғылыми-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу (барлық деңгейлер бойынша);  
- оқу процесінің практикалық бағыттылығын күшейту үшін өндірістің нақты процесі жағдайында Университеттің білім алушылары үшін зертханалық, практикалық және лекциялық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу.

## 5.4 Кафедра филиалының функциялары

Кафедра филиалына мынадай функциялар жүктеледі:

### 5.4.1 Оқу процесін ұйымдастыру:

- бекітілген пәндер бойынша оқу сабақтарын, оның ішінде дуалды оқытуды қолдана отырып, зертханалық-практикалық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу;
- білім алушылар үшін шолу лекцияларын оқу үшін топ-менеджерлерді тарту;
- білім алушылардың кәсіптік практикаларын, ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу;
- Академиялық комитеттің мүшелері ретінде білім беру бағдарламаларын әзірлеуге қатысу;
- аттестаттау комиссияларының жұмысына төрағалар мен мүшелер ретінде қатысу;
- практика бойынша есептерді қорғау, аттестаттау комиссияларының жұмысы және дипломдық жұмыстарды (жобаларды)/кешенді дипломдық жұмыстарды рецензиялау кезінде білім алушылардың білімін бағалауға кәсіпорын мамандарының қатысуын ұйымдастыру;
- кәсіпорындарға аттестаттау комиссияларының көшпелі отырыстарын ұйымдастыру.

### 5.4.2 Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүргізу:

"АЛТ Университеті" АҚ жазбаша рұқсатынсыз құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«М. Тынышпаев атындағы АЛТ Университеті» АҚ	<b>БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ</b> <b>Жұмыс нұсқаулығы</b> <b>Сәулет және құрылыс инженериясы кафедрасының филиалы туралы ереже</b> <b>ЖН-АЛТ-52</b>	Басылым 04 Күні 25.09.2025 ж. Бет 9/9
---	--	---

- кәсіпорын қызметіндегі жаңалықтарды ескере отырып, пәндер мен әдістемелік қамтамасыз етудің жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу және кәсіпорынмен келісу;
- өндірістік, дипломалды және зерттеу практикаларының бағдарламаларын әзірлеу және кәсіпорынмен келісу;
- кәсіпорынның материалдарын пайдалана отырып, оқу және оқу-әдістемелік әдебиеттер жасау;
- кәсіпорынның қажеттілігін ескере отырып, дипломдық жұмыстардың (жобалардың )/кешенді дипломдық жұмыстардың тақырыптарын әзірлеу;
- кәсіпорын мамандарының академиялық оқулық басылымдарын рецензиялауын ұйымдастыру.

5.4.3 Білім алушылардың бакалавр, магистранттар мен докторанттардың өндірістік, дипломалды және зерттеу практикасын ұйымдастыруы және өтуі.

5.4.4. Университет қызметкерлеріне қосымша білім беру және консультациялық қызметтер көрсету.

5.4.5. Кафедра филиалының және жалпы кафедраның оқу-зертханалық, ақпараттық базасын дамыту.

5.4.6. Университет оқытушыларының біліктілігін арттыруды ұйымдастыру және жәрдемдесу.

## 5.5. Материалдық-техникалық база

5.5.1. Кафедра филиалының қызметі Кәсіпорын базасында және оның құрылымдық бөлімшелерінде оқу процесіне бөлінген және жабдықталған бөлімшеде жүзеге асырылады. Бөлінген бөлімшелерді ұстау мен оларға қызмет көрсету Кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің күшімен жүзеге асырылады.

5.5.2. Кафедра филиалындағы жұмыс өзара ақшалай есеп айырысусыз жүргізіледі. Ақшалай шығындарға қажеттілік туындаған кезде тараптар шарт жасасады.

## 5.6. Құжаттарды/ақпаратты сақтау

Сәулет және құрылыс инженериясы кафедрасында жұмыс нұсқаулығының есептік жұмыс данасын сақтауға кафедра меңгерушісі жауапты болады.

№	Құжаттың/ақпараттың атауы	Құжатқа/ақпаратқа жауапты адамның лауазымы	Құжатталған ақпаратты сақтау орны	
			Электрондық нұсқасы	Қағаз нұсқасы
1.	Сәулет және құрылыс инженериясы кафедрасының филиалы туралы ережелер	Сәулет және құрылым инженериясы кафедрасының меңгерушісі	Сәулет және құрылыс инженериясы кафедрасы	Сәулет және құрылыс инженериясы кафедрасы
2.	Сәулет және құрылыс инженериясы кафедрасы филиалының жұмыс жоспары	Сәулет және құрылыс инженериясы кафедрасының меңгерушісі	Сәулет және құрылыс инженериясы кафедрасы	Сәулет және құрылыс инженериясы кафедрасы
3.	Сәулет және құрылыс инженериясы кафедрасының филиалын құру туралы шарт	Сәулет және құрылыс инженериясы кафедрасының меңгерушісі	Сәулет және құрылыс инженериясы кафедрасы	Сәулет және құрылыс инженериясы кафедрасы

«М. Тынышпаев атындағы АЛТ Университеті» АҚ	<b>БІРІКТІРІЛГЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ</b> <b>Жұмыс нұсқаулығы</b> Сәулет және құрылыс инженериясы кафедрасының филиалы туралы ереже <b>ЖН-АЛТ-52</b>	Басылым 04 Күні 25.09.2025 ж. Бет 9/9
---	---	---

## **6. ЖН ТАЛДАУ ЖӘНЕ ЖАҢАРТУ**

6.1. Осы жұмыс нұсқаулығын өзектендіру ҚР заңнамалық нормативтік-құқықтық актілеріне және Университеттің ішкі нормативтік құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізілуіне қарай жүргізілуі тиіс.

## **7. ТӘУЕКЕЛДЕРДІ АНЫҚТАУ, БАҒАЛАУ ЖӘНЕ БАСҚАРУ**

7.1 Бұл ЖН тәуекелдерін сәйкестендіру, бағалау және басқару ДП-АЛТ-05 сәйкес жүргізілуі тиіс.

## **8. КЕЛІСУ ЖӘНЕ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ**

8.1 Осы РИ-ді келісу Академиялық қызмет жөніндегі проректормен және академиялық саясат және сапа директорымен жүзеге асырылады.

## **9. ҚҰЖАТТАРДЫ САҚТАУ, ҚОРҒАУ, ҚАЛПЫНА КЕЛТІРУ ЖӘНЕ АЛЫП ҚОЮ**

9.1 Бекітілген түпнұсқа (оригинал) мен осы ЖН-ның Word форматындағы электрондық нұсқасына АСЖСД (ДАПК) сақтауға беру үшін әзірлеуші бөлімше басшысы жауапты болады.

9.2 Осы ЖН құжаттарын сақтау, қорғау, қалпына келтіру және алып қою ДП-АЛТ-01 сәйкес жүргізілуі тиіс.

## **10. ҚҰЖАТТАРҒА ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ**

10.1 Осы ЖН-қа өзгерістер енгізу ДП-АЛТ-01 сәйкес жүргізілуі тиіс.

## **11. ҚҰЖАТТАРҒА ҚОЛ ЖЕТКІЗУ. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ**

11.1 Осы ЖН-ның жұмыс даналары ББЖ құжатталған ақпаратының жұмыс істеу тиімділігі тәуелді болатын қызмет жүзеге асырылатын барлық бөлімшелерде электрондық түрде сақталады.

11.2 Құжаттарға қол жеткізу және осы ЖН-ның құпиялылығы ДП-АЛТ-01 сәйкес жүргізілуі тиіс.



